

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC RIMOUSKI-NEIGETTE
MUNICIPALITE DE LA PAROISSE DE SAINT-FABIEN**

À une séance ordinaire des membres du conseil de la municipalité de Saint-Fabien tenue à la salle municipale, lieu ordinaire des séances du Conseil, lundi 5 mai 2014 à 20h00. A laquelle séance étaient présents(es) les conseillers(ères) mesdames Dolorès Bouchard, Suzanne Tremblay et Julie Viel et messieurs Marius Coté, et Dave Pigeon tous formant quorum sous la présidence du maire suppléant monsieur Alain Jean.

Était aussi présent monsieur Yves Galbrand Directeur général / secrétaire-trésorier.

19 citoyens assistent à la séance.

MOT DE BIENVENUE

201405-001 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Julie Viel
et appuyé par monsieur Dave Pigeon
et résolu à l'unanimité
que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

201405-002 ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2014

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
que le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2014 soit adopté.

201405-003 ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE EXTRAORDINAIRE DU 15 AVRIL 2014

Il est proposé par madame Julie Viel
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 avril 2014.

CORRESPONDANCES

- **M. Roger D'Astous :** Refoulement après 10 mois
- **Ville de Rimouski :** Remise trimestrielle des amendes : 1398,50\$
- **M. Luc Roussel :** Remarque et questionnement sur la réponse de notre procureur
- **Desjardins CFE :** Demande du budget 2014 et des états financiers 2013
- **MRC :** Avis de motion Règlement 14-099 : Remplacement du schéma d'aménagement et de développement
- **BCK :** Offre de service : Glissière de sécurité
- **Indemnipro :** Avis d'engagement de responsabilité
- **M. Luc Roussel :** Demande d'accès aux documents
- **CN :** Application d'herbicide
- **M. Roger D'Astous :** Lumière qui clignote
- **Cercle de Fermières St-Fabien :** Protocole d'entente : utilisation du sous-sol de la bibliothèque

201405-004 MUNICIPALITÉ DE ST-SIMON : Nivelage du Porc-Pic

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de faire le nivelage annuel de la partie de la municipalité de Saint-Simon de la route du Porc-Pic.

201405-005 CLUB OPTIMISTE : Souper-bénéfice Patrick Coulombe

Il est proposé par madame Julie Viel
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
d'acheter un maximum de 4 billets pour le souper-bénéfice.

201405-006 MUNICIPALITÉ DE CHAMPLAIN : Conférence : l'organisation municipale et son CCU

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
de ne pas assister à cette conférence.

201405-007 URGENCE MAMMIFÈRES MARINS : Séance d'information à l'UQAR

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
de demander à monsieur Nelson Jean d'assister à cette conférence car nous avons fréquemment des
mammifères marins qui s'échouent sur les berges à Saint-Fabien-sur-Mer.

201405-008 POLO-BIC : Vente aux détails permise

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
de permettre la vente aux détails des produits fabriqués et des produits connexes par l'entreprise
POLO-Bic dans ses locaux du Parc industriel.

201405-009 POLO-BIC : Intérêt à acquérir une partie de terrain

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
de démontrer un intérêt à la vente du terrain et de demander une offre à l'entreprise POLO-Bic.

201405-010 OMH : Rapport financier 2013

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
d'accepter le rapport financier annuel de l'OMH de Saint-Fabien.

201405-011 OMH : Paiement contribution municipale 2012 et 2013 : 8925\$

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
de payer la participation municipale de 2012 et 2013 au déficit d'opération de l'OMH de Saint-
Fabien au montant de 8 925\$.

201405-012 OMH : Paiement contribution 2014 : 4678\$

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par madame Suzanne Tremblay
et résolu à l'unanimité
d'attendre la révision des prévisions budgétaires 2014 avant de payer la contribution de 2014.

AFFAIRES COURANTES**201405-013 MAIRE SUPPLÉANT : Mai, juin, juillet 2014 : Julie Viel**

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
de désigner madame Julie Viel à titre de maire suppléant du 6 mai au 4 août 2014.

201405-014 FORMATION WEB : Politique nationale de la ruralité : Suzanne Tremblay : 85\$

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de payer les frais d'inscription de 85\$ pour permettre à madame Suzanne Tremblay de participer à la
formation WEB sur la *Politique nationale de la ruralité* offerte par la FQM.

201405-015 RÉAMÉNAGEMENT BUREAU : Changement du bureau du directeur

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
d'autoriser que le DG et l'urbaniste interchangent leur bureau afin d'assurer une plus grand
discrétion lors des rencontres du DG.

201405-016 PHOTOCOPIEUR : Achat

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
de faire l'achat d'un photocopieur noir et blanc neuf chez Kopilab au montant de 3 718.86\$ taxes
incluses.

201405-017 SALLE DE CONSEIL : Plancher flottant

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de ne pas poser de plancher flottant dans la salle du **Conseil**.

201405-018 MARIAGE : Chapelle Notre-Dame-des-Murailles

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
de permettre l'installation d'un chapiteau sur le stationnement de la chapelle de Notre-Dame-des-Murailles à condition d'avoir une assurance responsabilités et dommages pour le chapiteau, un gardien de sécurité pour assurer la circulation et le libre passage des véhicules et d'avoir un service de navette entre le stationnement de l'église de St-Fabien et la chapelle, car le nombre de stationnement restant ne sera pas suffisant.

COMITÉ DE LA MER**201405-019 NOM DES RUES : Nouveaux noms de rues**

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de nommer la voie de circulation en face du 55 de la mer Ouest « chemin Des Hautes-Marées » et de nommer la voie de circulation passant sur le lot 4 104 830 du cadastre du Québec « Chemin Au Pied de l'Écart »

201405-020 PANNEAU D'ACCUEIL : Paiement d'une 2e partie

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par monsieur Dave Pigeon
et résolu à l'unanimité
de donner 500\$ à M Jean Bertin comme 2^e acompte pour le panneau d'accueil.

ÉCONOMIE**201405-021 DESTINATION BIC / ST-FABIEN : Contribution annuelle**

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
de payer la contribution annuelle de 5\$ par habitant soit 9630\$

FAMILLES ET AINÉS

Aucun point traité lors de cette séance

INCENDIE**201405-022 ARÉO-FEU : Achat de 1 bunker, 6 cagoules, 6 lampes LED, 2 coussins d'échelle, une lampe LED avec chargeur et 1 paire de bottes grandeur 7 : 2 814.00\$ + taxes et transport**

Il est proposé par madame Julie Viel
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de commander les équipements chez Aréo-Feu au montant de 2 814\$ plus taxes.

201405-023 CONGRÈS 2014 : Frais de déplacement et d'hébergement

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
d'autoriser M. Jean Louis Voyer à assister au Congrès de l'ACSIQ à Montréal, de payer son inscription et à rembourser ses frais de déplacements, de repas et d'hébergement.

LOISIRS**201405-024 COUPE DODGE : Félicitation**

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
de féliciter M. Charles Bellavance et son équipe pour l'organisation de la coupe Dodge 2014.

201405-025 TERRAIN DE BALLE ET SOCCER : Aération

Il est proposé par monsieur Marius Coté et appuyé par madame Dolorès Bouchard et résolu à l'unanimité de louer un aérateur et de faire faire l'aération des terrains de baseball et de soccer par un employé de la Municipalité.

201405-026 GRILLES GRATTE-PIED : 1 860\$

Il est proposé par monsieur Marius Coté et appuyé de monsieur Dave Pigeon et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 2 gratte-pieds pour l'aréna au montant de 1 860\$

201405-027 OUVERTURE ARÉNA EN SOIRÉE : Dek et Roller hockey

Il est proposé par madame Julie Viel et appuyé par madame Suzanne Tremblay et résolu à l'unanimité de permettre l'utilisation de la surface de l'aréna en soirée pour le Dek et roller Hockey à conditions que les équipements de sécurité soient portés et que la surveillance des lieux soit assurée par une personne responsable.

TRAVAUX PUBLICS**201405-028 DÉPLACEMENT : Négociation vannette : Marius Coté**

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon et appuyé par madame Dolorès Bouchard et résolu à l'unanimité de rembourser les frais encourus par monsieur Marius Coté lors de ses déplacements vers Rimouski pour la négociation en vue de l'achat de la vannette.

201405-029 RESPONSABILISATION DES EMPLOYÉS : Port des équipements de sécurité

ATTENDU que la Municipalité a le devoir de faire respecter par tous ses employés les lois et règlements en vigueur, entre autres, ceux de la CSST.

ATTENDU que tous les employés de la Municipalité ont suivi le cours *Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction* et qu'ils connaissent le *Code de sécurité pour les travaux de construction S-2.1, r.4.*

ATTENDU que de la Municipalité fournit à tous les employés les équipements nécessaires à la protection dont ils ont besoin pour exercer leurs fonctions sécuritairement.

ATTENDU que tous les employés ont l'obligation de respecter toutes les règles établies par toutes législations provinciales et/ou fédérales dont celles de la CSST et de suivre les directives données par les autorités municipales.

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par monsieur Marius Coté et appuyé par madame Dolorès Bouchard et résolu à l'unanimité

de faire signer une lettre aux employés qui les responsabilise au respect du *Code de sécurité pour les travaux de constructions S-2.1, r.4.* et toutes autres législations fédérales et/ou provinciales et de suivre les directives données par les autorités municipales.

De plus, les employés doivent déclarer tout manquement ou contravention aux règlements au directeur général dans les plus brefs délais.

Aussi, ils doivent déclarer tous incidents ou bris survenus aux équipements ou aux propriétés lorsqu'ils effectuent du travail pour la Municipalité.

Le non-respect des législations ou des directives pourrait entraîner des sanctions qui pourrait aller jusqu'à une suspension ou un congédiement. L'employé, même s'il a suivi les formations en sécurité pour les travaux de construction, a la responsabilité, en cas de doute, de s'informer, auprès de la direction générale ou des organismes compétents, des règles en vigueur avant d'effectuer des travaux.

201405-030 DÉBROUSSAILLAGE : Transport et excavation Patt Chabot du Bic : 150\$ de l'heure

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon et appuyé par madame Julie Viel et résolu à l'unanimité

de faire débroussailler par Patt Chabot les accotements de la route Ladrière entre la cabane à chlore et le pont de la scierie.

201405-031 FORMATION EN SECOURISME : 2 employés + DG

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
d'envoyer 2 employés municipaux et le directeur général à Rimouski pour assister à une formation
en secourisme payé par la CSST et de rembourser le déplacement et les repas.

201405-032 ACHAT : Machine à pression

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par monsieur Dave Pigeon
et résolu à l'unanimité
de demander des soumissions a plusieurs fournisseurs.

201405-033 TRAVAUX PONCEAUX : Demande député : 5 000\$

Il est proposé par madame Julie Viel
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
de demander un subvention de 5 000\$ dans le cadre du Programme d'aide à l'entretien du réseau
routier local pour la réparation de 3 ponceaux.

201405-034 DIESEL ET HUILE À CHAUFFAGE : Contrat avec pétroles Turmel

Il est proposé par madame Suzanne Tremblay
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
d'aller en appel d'offre pour la fourniture de carburant diesel avec un réservoir et d'huile à chauffage
pour les édifices municipaux.

201405-035 Peinture Kenworth : 400\$

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
d'autoriser l'achat des articles nécessaires pour la peinture de la boîte du camion Kenworth pour un
montant d'environ 400\$.

201405-036 Chaîne à sel Inter 2014 : TENCO : 450\$

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Dolorès Bouchard
et résolu à l'unanimité
de payer la réparation de TENCO à la chaîne à sel du camion Inter 2014 pour un montant de 450\$

URBANISME**201405-037 DEMANDE CPTAQ : Ferme K. D. Enr.**

Il est proposé par monsieur Marius Coté
appuyé par monsieur Dave Pigeon
et résolu à l'unanimité
d'appuyer la demande de madame Karine Dumont pour la Ferme K. D. pour l'aliénation du lot #
3 869 098 du cadastre du Québec appartenant à la Ferme Belon Inc.

201405-038 NOMINATION INSPECTEUR : Monsieur Steeven Boucher

Il est proposé par monsieur Dave Pigeon
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
de nommer monsieur Steeven Boucher a titre d'inspecteur en urbanisme et de l'autoriser à signer les
permis et certificats pour et au nom de la Municipalité.

201405-039 ADOPTION DES COMPTES D'AVRIL 2014

Il est proposé par monsieur Marius Coté
et appuyé par madame Julie Viel
et résolu à l'unanimité
que les comptes du mois d'avril 2014 dont la liste est conservée aux archives sous le numéro 3-19 au
montant de 173 048.64\$ soient approuvés. Ladite liste comprend les numéros de chèques 3867 à
3911.

DIVERS**PÉRIODES DE QUESTIONS**

CERTIFICATION DE LA DISPONIBILITE DES FONDS

Je soussignée, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que la municipalité de St-Fabien dispose des fonds suffisants pour pourvoir aux paiements desdits comptes.

APPROBATION DES RESOLUTIONS PAR LE MAIRE

Je soussignée, Madame Marnie Perreault, maire de la municipalité de St-Fabien, approuve par ma signature, chacune des résolutions au procès-verbal.

201405-039 **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Dolorès Bouchard
et appuyé par monsieur Marius Coté
et résolu à l'unanimité
que la séance soit levée à 21h11.

Maire suppléant

Maire

Directeur général / Sec.-trésorier

