

No. de l'offre : **2021012205**
Titre du poste : **Prépos/e à l'entretien des chalets**
OSBL : Corporation de développement touristique Bic/Saint-Fabien – Site Internet : <http://parcdubic.com>
Statut de l'emploi : Permanent saisonnier à temps partiel;
Durée de l'emploi : Indéterminée;
LIEU DE TRAVAIL : 33, route 132 ouest, Saint-Fabien G0L 2Z0 et à distance.

FONCTIONS

Voir à l'entretien et au bon état des chalets suite au départ des locataires et à l'entretien des installations et des locaux de la corporation;

TÂCHES

- Effectuer l'entretien de différents chalets. Faire un ménage impeccable;
- Préparer le matériel nécessaire à l'entretien, vérifier l'inventaire et aviser la personne responsable des manques;
- Nettoyer les salles de bain, les cuisines, poêle, frigo, s'assurer que les armoires sont propres sinon les nettoyer, vérifier la propreté de la vaisselle;
- Désinfecter et nettoyer les installations sanitaires et les planchers, passer la balayeuse, épousseter;
- Débarrasser les ordures, vérifier l'état du mobilier et des équipements;
- Rapporter les irrégularités relatives à l'état du chalet.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET HORAIRE:

- Le travail peut se faire en équipe de 2 personnes ou encore individuellement (les deux personnes engagées peuvent covoiturer et faire les chalets ensemble ou encore se séparer le travail à faire),
- Vous devez être disponibles les samedis et pouvoir vous déplacer quelques fois en semaine hors saison, ainsi que les ménages entre les locations de trois nuitées.
- Vous devez posséder une voiture pour vous déplacer entre les différents chalets, situés à Saint-Fabien et Saint-Fabien-sur-Mer.

EXIGENCES ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 6 mois d'expérience
- Description des compétences : Être ponctuel, vaillant, autonome, fiable, honnête, discret et disponible. Être rapide d'exécution, tout en faisant un travail minutieux.
- Nombre d'heures par semaine - variable en saison (d'avril à octobre) et environ 7res semaine hors saison;
- Statut de l'emploi : Plein/partiel; Durée de l'emploi : Indéterminée;
- Date prévue d'entrée en fonction : vers le 15 avril 2021;
- Salaire est à discuter selon la formation et l'expérience;
- Nombre d'heures par semaine : Plus ou moins 8 heures par semaine, variable selon les semaines.
- Date prévue d'entrée en fonction : autour du 19 mai, jusqu'à la fin septembre

COMMUNICATION

Salaire offert : à discuter

Personne à contacter : **Lucie Remington**

Veuillez communiquer avec nous pour toute information au 418-869-3333.

Envoyez votre C.V. Par courriel à : infobic@globetrotter.net

En personne : Au bureau d'information touristique (préférable d'appeler avant de vous présenter pour s'assurer de notre présence).

Date limite pour envoyer vos C.V. : 13 mai